



UNESSA

UNESSA, Fédération de l'accueil, de l'accompagnement, de l'aide et des soins aux personnes est active au sein de 7 secteurs associatifs principaux, de 550 structures affiliées, et représente + de 1000 services avec 60.000 travailleurs.

Présente sur deux sites, un à Erpent (Namur) et un à Bruxelles, elle emploie aujourd'hui près de 60 collaborateurs.

Ses missions : représenter et défendre les intérêts des affiliés et des secteurs, faciliter le travail des affiliés, encourager le développement de pratiques professionnelles d'avenir au sein du réseau, soutenir la création de nouveaux services et de projets et promouvoir l'innovation sociale, technologique et organisationnelle.

Nous recherchons un.e

Directeur des Ressources Humaines (H/F)

Sa mission :

Sous la supervision de la Direction Générale, le **Directeur des Ressources Humaines** assure le développement et la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines définie avec le Collège de Direction, en soutien à la stratégie de la fédération à laquelle il contribue tant dans sa définition que dans sa mise en œuvre.

Il soutient la gestion journalière de la fédération par le développement d'une culture, d'outils et de processus RH.

Il participe au Comité de Direction de la fédération.

La fonction :

Le DRH articule ses activités autour d'axes stratégiques et opérationnels.

Axe stratégique

- Participer à la définition de la stratégie avec le Collège de direction et le CA
- Décliner cette stratégie en objectifs stratégiques / opérationnels RH avec l'équipe de direction
- Développer et soutenir la culture d'entreprise en lien avec la stratégie générale

Axes opérationnels

Avec le soutien de l'équipe RH, développer et mettre en œuvre la politique en matière de Ressources Humaines soutenant de la stratégie générale de la Fédération, sur les 5 axes de développement suivants :

- ✓ Développer une politique RH
 - Politique de recrutement
 - Descriptions de fonctions
 - Gestion des compétences et politique de formation
 - Entretiens de fonctionnement
 - Accompagnement individuel et d'équipes
 - Politique de bien-être au travail
 - En lien avec le service communication, développer la communication interne pour les matières RH et organiser des activités pour le personnel en soutien au développement de la culture d'entreprise
 - Veille de l'évolution des pratiques de GRH (réseaux professionnels, collaborations académiques ...)

- ✓ Contribuer à la gestion du cadre et à la bonne organisation du travail

- ✓ Piloter le reporting sur les processus RH (maladies, turn over ...)

- ✓ Participer à la gestion administrative du personnel et à la digitalisation des flux administratifs

- ✓ Participer à la gestion financière des salaires, des aides à l'emploi (reporting et tableaux de bord)

Les qualifications et aptitudes requises :

- La personne candidate dispose d'un **Master en sciences humaines**
- Elle possède une expérience de minimum 10 ans dans le domaine des Ressources Humaines
- Elle fait montre d'une sensibilité pour le secteur non marchand/associatif.

Compétences et habiletés requises :

- expérience probante en gestion des ressources humaines
- connaissance des outils RH et de leur articulation
- bonne connaissance du droit du travail
- connaissance du fonctionnement d'une fédération
- écoute et compréhension des enjeux des interlocuteurs
- capacité à articuler les dimensions individuelles et collectives de la fonction

- capacité de s'informer, d'analyser et de transmettre l'information pertinente
- capacité à sensibiliser et convaincre
- goût pour le travail en équipe
- capacité à s'exprimer en public et à animer des réunions
- autonomie et sens des délais
- sens de l'équité et bienveillance
- capacité d'anticipation, de décision
- excellente organisation du travail, flexibilité
- maîtrise orale et écrite du français, excellente capacité rédactionnelle
- connaissance du secteur non marchand
- maîtrise des outils Office.

Nous offrons :

Un contrat à temps plein, à durée indéterminée, sur nos sites d'Erpent et Bruxelles

Une fonction d'utilité sociale variée, au sein d'une Fédération en mouvement

Une rémunération en rapport avec la fonction exercée et les responsabilités

Une équipe interdisciplinaire professionnelle et motivée

La possibilité de télétravailler 2 jours par semaine

Pour plus d'informations :

www.unessa.be ou Mr Christophe HAPPE (christophe.happe@unessa.be)

Votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitæ est à adresser à Christophe Happe (christophe.happe@unessa.be) avant le 3 novembre 2022.

Le traitement des dossiers sera opéré dans la plus stricte confidentialité.